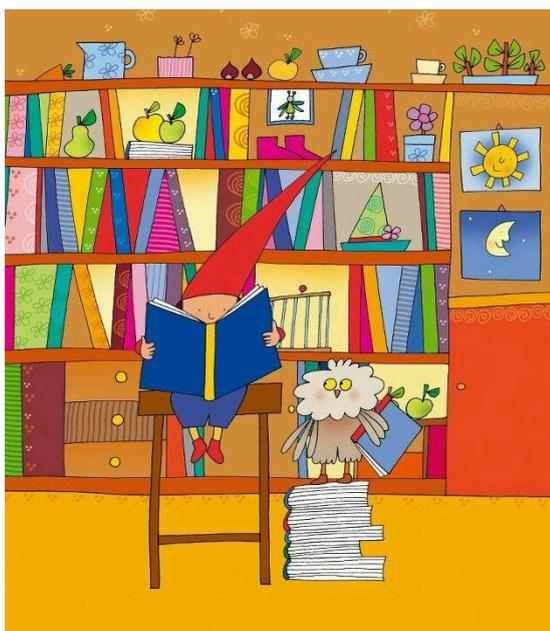


REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCOLASTICA
PLESSO "G. VENISTI"
A.S. 2020/2021

“Leggere libri è il gioco più bello che l’umanità abbia inventato”

(Wisława Szymborska, poetessa polacca)



La BIBLIOTECA è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per mantenere l’efficienza della biblioteca stessa.

Alla biblioteca si accede solo per ragioni inerenti all’attività scolastica, di tipo strettamente didattico. In particolare, si ricorda che l’accesso agli alunni è consentito solo in presenza di un docente.

Come consigliato dalle “Linee guida per la riapertura e la fruizione in sicurezza delle biblioteche scolastiche” pubblicate ad ottobre 2020, a partire dall’a.s. 2020/21 è stato attivato il **prestito in modalità telematica**, al fine di ridurre assembramenti e contatti nel rispetto della normativa sanitaria vigente.

Si chiede all’intera comunità scolastica di rispettare il regolamento e le norme anti-Covid in vigore in tutto l’istituto, affinché la biblioteca scolastica possa continuare a erogare i servizi e a contribuire alla vita scolastica della scuola “Venisti” in serenità e sicurezza.

AI DOCENTI CHE UTILIZZANO LA BIBLIOTECA SI CHIEDE DI:

- prenotare l’accesso attraverso l’apposito **registro** predisposto dalla docente referente, indicando la classe e il tipo di attività che si svolge (se attività in biblioteca o prestito); la compilazione del registro a cura del docente accompagnatore è necessario anche ai fini del tracciamento in caso di positività da Covid-19;

- **vigilare** affinché non vengano maltrattati o danneggiati i materiali presenti in biblioteca;
- è opportuno che allievi e docenti segnalino tempestivamente anomalie riscontrate;
- usare correttamente e a fini didattici i dispositivi elettronici presenti (computer, tv);
- garantire la ventilazione naturale della biblioteca;
- rispettare e far rispettare agli alunni le norme anti-Covid;
- chiedere ai collaboratori, al termine dell'attività in biblioteca, di pulire adeguatamente le superfici.

AGLI ALUNNI CHE ACCEDONO ALLA BIBLIOTECA SI RICORDA CHE:

- devono tenere un **comportamento corretto e rispettoso** delle persone e delle cose, come in ogni altro ambiente scolastico e non;
- devono aver cura del materiale che viene loro fornito e riconsegnarlo al docente responsabile nei tempi e nelle modalità previste;
- è vietato consumare cibi e bevande;
- prima di entrare, devono attendere l'arrivo dell'insegnante responsabile o del docente di classe, senza creare intralcio o confusione.

La biblioteca deve essere tenuta in ordine e in efficienza con il contributo di tutti, si prega quindi di fare attenzione affinché:

- le postazioni non vengano rovinare con oggetti appuntiti o taglienti;
- non ci siano carte o altri tipi di rifiuti sulle postazioni, negli scaffali o per terra;
- non rovinare il materiale presente.

REGOLE PER IL PRESTITO DEL MATERIALE PRESENTE IN

BIBLIOTECA:

1. viene dato in prestito non più di **un libro** alla volta alla stessa persona;
2. per motivi di studio, segnalati dall'insegnante della materia (ricerca, approfondimenti, preparazione ad esame), possono essere concessi più libri contemporaneamente, previa autorizzazione dello stesso insegnante;
3. l'accesso alla biblioteca scolastica, nel rispetto delle norme anti-Covid, è contingentato;
4. per il prestito basta visitare la sezione "biblioteca" (nell'area "Famiglie" del sito dell'Istituto Comprensivo) e compilare il modulo di prenotazione; sarà cura della docente referente consegnare il libro all'alunno/a;
5. la restituzione del libro in prestito alla docente referente avverrà su appuntamento o sarà comunque a cura della docente;
6. la durata del prestito è di **15 giorni**;
7. se il giorno della restituzione del libro in prestito l'alunno è assente (sia per cause riconducibili a situazioni di positività da Covid-19 che per altri motivi) si impegna a restituire il volume al suo rientro;
8. in caso di **smarrimento** o mancata restituzione del libro o altro materiale, il richiedente sarà tenuto a corrispondere il costo secondo il listino prezzi più aggiornato. Per gli studenti saranno responsabili i genitori;
9. è **vietato** al lettore prestare a terzi quanto ricevuto in prestito;
10. il lettore che riconsegna danneggiata l'opera ricevuta in prestito sarà tenuto a provvedere alla sostituzione o ad un'efficace ristrutturazione;
11. per il prestito di dizionari, enciclopedie, atlanti o altri materiali si chiede al docente di compilare l'apposito registro;
12. è vietata la ricerca autonoma a scaffale;
13. tutti i libri presi in prestito dovranno essere restituiti entro e non oltre il 15 maggio dell'anno scolastico in corso.

Ricorda che anche quando sei in biblioteca devi rispettare le norme anti-covid:

- ✓ igienizza spesso le mani;
- ✓ indossa sempre la mascherina in modo da coprire naso e bocca;
- ✓ mantieni la distanza da altre persone presenti in biblioteca (docenti, compagni, collaboratori);
- ✓ è vietato l'accesso a coloro che presentano sintomi d'infezione respiratoria e febbre.

Pulizia e sanificazione ambienti:

È necessaria un'adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti (con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza) a cura dei collaboratori scolastici.

Coordinamento e gestione:

La docente referente, Prof.ssa Antonacci, è disponibile il lunedì dalle ore 12.00 alle ore 13.00 ed è reperibile per e-mail all'indirizzo antonacciannamaria@sgbosco-gvenisti.edu.it

La responsabile della biblioteca

